Aneks

do umowy zlecenia / umowy o dzieło oraz umowy o pracę dla pracownika lub wolontariusza

**Zgoda na przetwarzanie danych**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Fundację Wspierania Rozwoju w ramach realizowanej przeze mnie pracy na rzecz Fundacji, zarówno w zakresie obowiązków pracodawcy (w tym dokumentowania kompetencji pracownika) jak i zobowiązań podatkowych i zobowiązań ZUS zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych t.j.: Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.). oraz przepisów dotyczących wolontariatu
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach promowania działań Fundacji oraz realizowanej w niej terapii i opieki nad dziećmi i rodzinami
3. Zostałam / em poinformowany, że mogę pisemnie na adres email dane@jatez.org.pl wystąpić o wgląd, modyfikację lub usunięcie lub zmianę moich danych
4. Administratorem moich danych będzie Fundacja Wspierania Rozwoju JA TEŻ z siedzibą 80-24 Gdańsk, ul. Smoluchowskiego 7/45
5. Czas przechowywania danych związany jest z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentów przez pracodawcę

**Zobowiązanie do zachowania poufności i korzystania z informacji i danych w sposób zgodny z przepisami prawa o ochronie danych osobowych obecnymi i obowiązującymi od 25 maja 2018 (**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany o potrzebie ochrony i poufności danych – współpracowników, wolontariuszy oraz dzieci włączonych w terapię realizowaną przez Fundację Wspierania Rozwoju JA TEŻ oraz o zasadach pracy z danymi, żeby zapewnić ich bezpieczeństwo i poufność zgodnie z przepisami RODO
2. Zobowiązuję się do zachowania poufności informacji i danych zgodnie z wymaganiami prawa.

**Dotyczy tylko osób które otrzymały login**

1. Wszystkie dane dzieci będę przechowywał na nośnikach Fundacji – na portalu jatez.sharepoint.com, do którego otrzymałem indywidualne hasło.
2. Zobowiązuję się do zachowania hasła oraz danych przechowywanych na portalu w tajemnicy, nieudostępniania innym osobom oraz do niepobierania danych na nośniki zewnętrzne.
3. Informacje związane z pracą i danymi osobowymi będę przesyłała tylko z wykorzystaniem poczty Microsoft Outlook – jaką otrzymałam wraz z otrzymaniem dostępu do portalu Fundacji. Maile zawierające dane wrażliwe – zwłaszcza dane dzieci powinny być szyfrowane
4. Portal jatez.sharepoint.com jest też dla mnie miejscem współdzielenia plików, przechowywania danych związanych z pracą oraz miejscem prowadzenia rozmów i przechowywania filmów. Wszystkie dane na portalu są chronione za pomocą haseł i systemu uprawnień. Firma Microsoft zapewnia zgodność bezpieczeństwa danych z RODO.
5. Podstawowym narzędziem do prowadzenia rozmów związanych z pracą są aplikacje w ramach posiadanej przez Fundację licencji na Office 365. Rozmowy dotyczące danych personalnych oraz informacji objętych ochroną powinny być realizowane za pomocą tych narzędzi zapewniających bezpieczeństwo danych.

Imię i Nazwisko Miejscowość i data Podpis